



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK
Vinkovačka 61
31000 Osijek
OIB: 61997429886

Osijek, 03.09.2025. godine

Klasa: 404-01/25-01/1
Ur.br.: 2158-103-02/01-25-89

Temeljem članka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, (KLASA:012-04/24-01/1, URBROJ:2158-103-01-24-10 od 15. veljače 2024. godine) molimo vas da nam dostavite svoju ponudu sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK
Sjedište: Vinkovačka 61, Osijek
OIB: 61997429886
Telefon: 031/274-272
e-mail: centar-osijek@email.ht.hr

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

2. Evidencijski broj nabave:

JDN – 18/25

3. Procijenjena vrijednost nabave:

20.000,00 eura bez PDV-a.

4. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave izdati će se ugovor.

5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je napa za kuhinju.

6. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Eko napa dimenzija 2600x2000x600 mm.

7. Količina ili opseg predmeta nabave:

Količina je točna sukladna troškovniku (prilog II. Poziva).

8. Mjesto izvršenja usluge:

Osijek.

9. Dokazi o pravnoj i financijskoj urednosti gospodarskog subjekta:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostave nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedena Potvrda porezne uprave odnosno Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, svi podugovaratelji ili članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

III. ROKOVI

10. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do 09. rujna 2025. godine do 9:00 sati.

Ponuda se dostavlja na adresu naručitelja (Vinkovačka 61, Osijek), osobno ili poštom do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj jednostavne nabave

- naziv predmeta jednostavne nabave
- naznaka „Ne otvaraj“

Otvaranje ponuda nije javno.

11. Rok izvršenja:

Planirani rok izvršenja radova do 30 dana od dana potpisa Ugovora.

12. Rok i način plaćanja:

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK će nakon izvršenih radova dobavljaču na IBAN platiti izvršene radove u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

13. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

I. PODATCI O PONUDI

14. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)
- Prilog II. Troškovnik – ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu) uz obvezno ispunjene svih stavki Troškovnika

15. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene iz ponuđenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



RAVNATELJ
Goran Tubić, mag.hist.paed.