



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK
Vinkovačka 61
31000 Osijek
OIB: 61997429886

Osijek, 03. prosinca 2024. godine

Klasa: 406-01/24-02/1
Ur.br.: 2158-103-02/01-24-3

Temeljem članka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, (KLASA:012-04/24-01/1, URBROJ:2158-103-01-24-10 od 15. veljače 2024. godine) molimo vas da nam dostavite svoju ponudu sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK
Sjedište: Vinkovačka 61, Osijek
OIB: 61997429886
Telefon: 031/274-272
e-mail: korisnik405@socskrb.hr

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

2. Evidencijski broj nabave:

JDN – 22/24

3. Procijenjena vrijednost nabave:

14.400,00 eura bez PDV-a.

4. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave izdati će se ugovor.

5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je novo osobno vozilo.

6. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Dobava vozila prema specifikacijama po troškovniku (prilog III. Poziva)

7. Količina ili opseg predmeta nabave:

Količina je točna sukladna troškovniku (prilog II. Poziva).

8. Mjesto izvršenja usluge:

Osijek.

III. ROKOVI

9. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do 10. prosinca 2024. godine do 09:00 sati.

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom na adresu korisnik405@socskrb.hr.

Otvaranje ponuda nije javno.

10. Rok izvršenja:

Planirani rok isporuke opreme je 10 dana od dana potpisa Ugovora.

11. Rok i način plaćanja:

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK će nakon izvršene nabave opreme dobavljaču na IBAN platiti izvršenu nabavu opreme u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

12. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

IV. PODATCI O PONUDI

13. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)
- Prilog II. Troškovnik – ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu) uz obvezno ispunjene svih stavki Troškovnika

- Prilog III. Tehničke specifikacije – ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)

14. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene iz ponuđenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimalne) za svaku stavku troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

15. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



RAVNATELJ

Goran Tubić, mag.hist.paed.