



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK
Vinkovačka 61
31000 Osijek
OIB: 61997429886

Osijek, 11. studeni 2024. godine

Klasa: 404-01/24-01/1
Ur.br.: 2158-103-02/01-24-53

Temeljem članka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, (KLASA:012-04/24-01/1, URBROJ:2158-103-01-24-10 od 15. veljače 2024. godine) molimo vas da nam dostavite svoju ponudu sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK
Sjedište: Vinkovačka 61, Osijek
OIB: 61997429886
Telefon: 031/274-272
e-mail: centar-osijek@email.ht.hr

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

2. Evidencijski broj nabave:

JDN – 20/24

3. Procijenjena vrijednost nabave:

16.000,00 eura bez PDV-a.

4. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave izdati će se ugovor.

5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su radovi na sanaciji parketa.

6. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Gradevinski radovi.

7. Količina ili opseg predmeta nabave:

Količina je točna sukladna troškovniku (prilog II. Poziva).

8. Mjesto izvršenja usluge:

Osijek.

III. ROKOVI

9. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do 19. studenog 2024. godine do 9:00 sati.

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom na adresu centar-osijek@email.ht.hr.

Otvaranje ponuda nije javno.

10. Rok izvršenja:

Planirani rok izvršenja građevinsko-obrtničkih radova i radova na elektroinstalacijama je do 3 mjeseca od dana potpisa Ugovora.

11. Rok i način plaćanja:

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OSIJEK će nakon izvršenih radova dobavljaču na IBAN platiti izvršene radove u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

12. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

IV. PODATCI O PONUDI

13. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)
- Prilog II. Troškovnik – ispunjen (obvezno ispunjene sve stavke Troškovnika)

14. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene iz ponuđenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije **decimale**) za svaku stavku troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

15. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



RAVNATELJ
Goran Tubić, mag.hist.paed.