

DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI OSIJEK  
31000 OSIJEK  
VINKOVAČKA 61

OIB: 61997429886

[dom-mladezi-uprava@os.t-com.hr](mailto:dom-mladezi-uprava@os.t-com.hr)

Ur.br.130/18

Osijek, 31.01.2018.

Na temelju članka 222. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/2013) i temeljem članka 2. stavak 1. Pravilnika o provođenju unutarnjeg nadzora u Domu za odgoj djece i mladeži Osijek (dalje „Dom“) ravnatelj Doma, dana 31. siječnja 2018. godine, donosi

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROVEDBE UNUTARNJEG NADZORA ZA 2018. GODINU

#### I.

Utvrđuje se godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora u Domu za 2018. godinu:

MJESEC PROVEDBE	ODJEL, SLUŽBA	SVRHA PROVOĐENJA
SVIBANJ	KADROVSKA SLUŽBA I SVI ODJELI DOMA	<p>Nadzor nad izvršavanjem obveze urednog vođenja i čuvanja kadrovske evidencije i dokumentacije sukladno odredbama Uredbe o sadržaju, načinu prikupljanja i obrade te mjerama zaštite podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru, Zakona o radu, Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima, kolektivnih ugovora i dr. provedbenih propisa iz područja rada i zapošljavanja</p> <p>Nadzor nad izvršavanjem obveze vođenja stručne evidencije i dokumentacije, evidencije radnog vremena sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima; uvid u raspored rada, Kontrola prisutnosti na radu</p>
STUDENI	KADROVSKA SLUŽBA I SVI ODJELI DOMA	<p>Nadzor nad izvršavanjem obveze urednog vođenja i čuvanja kadrovske evidencije i dokumentacije sukladno odredbama Uredbe o sadržaju, načinu prikupljanja i obrade te mjerama zaštite podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru, Zakona o radu, Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, kolektivnih ugovora i dr. Provedbenih propisa iz područja rada i zapošljavanja</p> <p>Nadzor nad izvršavanjem obveze vođenja stručne evidencije i dokumentacije, evidencije radnog vremena sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima; vid u Raspored rada, Kontrola prisutnosti na radu</p>

## II.

Nadzor će se provesti na temelju pisane Odluke ravnatelja kojom se utvrđuje voditelj nadzora, opseg nadzora, vrijeme u kojem će se nadzor obaviti, kao i rok u kojem je voditelj nadzora dužan podnijeti pisano izvješće o obavljenom nadzoru ravnatelju Doma.

**Nadzor izvršenja obaveza vođenja stručne evidencije i dokumentacije** propisane Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima („Narodne novine“ broj 47/02) provodit će voditelji Odjela u sklopu redovnih poslova kontrole rada Odjela i o tome bez odgode dostavljati pisana izvješća Uredu ravnatelja **najmanje dva puta godišnje**.

Ravnatelj:  
Goran Tubić, mag.hist.paed.

Oglasna ploča Doma: 31. siječnja 2018.

