

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 23. Statuta Doma za odgoj djece i mladeži Osijek ravnatelj Doma dana 23.05.2018. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstva Naručitelja.

(2) U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga Naručitelj je dužan, osim, odredbi ovoga pravilnika, pridržavati se i pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i svojih općih akata donesenih u skladu s odredbama pozitivnih propisa u područja nabave.

Članak 3.

(1) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn (bez PDV-a) provodi se izdavanjem narudžbenice ili izravnom nabavom s jednom gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a prema načelu dobrog gospodarenja javnim sredstvima.

Članak 4.

(1) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednakoj ili većoj od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 70.000,00 kn (bez PDV-a) obavlja se izravnim dogovaranjem s jednim ili po potrebi više ponuditelja i izdavanjem narudžbenice. Po potrebi, ovisno o predmetu nabave može se tražiti više ponuda.

Članak 5.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake i veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn odnosno za radove do 500.000,00 kn naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje tri /3/ Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru (poštom, e-mailom ili faksom) i/ili objavom na službenim stranicama naručitelja.

(2) Iznimno od odredbi ovog članka, naručitelj za pojedine predmete nabave može pribaviti i manje od 3 ponude (pa i jednu), a naročito:

- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. odvjetničke usluge);

- kada zbog tehničkih i umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);

- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora,

- nabava odjeće i obuće za djecu po njihovom izboru, školskih knjiga, povremene nabave radne obuće i odjeće.

Članak 6.

(1) Prilikom provedbe nabave roba/radova/usluga procijenjene vrijednosti više od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn naručitelj upućuje Poziv za dostavu ponude koji sadrži sljedeće elemente:

- podatke o naručitelju,

- opis predmeta nabave,

- troškovnik,

- procijenjenu vrijednost nabave,

- navod sklapa li se ugovor ili narudžbenica

- ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga

- rok, način i uvjeti plaćanja

- kriterij za odabir ponude

- način dostave ponude

- rok za dostavu ponuda

- adresa na koju se ponude dostavljaju

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj može tražiti njegovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

Članak 7.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj oмотnici na adresu naručitelja s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude.

(4) Ponuditelji moraju uputiti naručitelju svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude.

Članak 8.

(1) U postupku jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti više od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn naručitelj, nakon što su mu pristigle 3 ponude, imenuje Povjerenstvo za izbor napovoljnije ponude.

(2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i primjerice kriterij kvalitete, jamstveni rok, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

(3) Povjerenstvo za provedbu postupka nabave razmatra sve pristigla ponude te donosi odluku o izboru najpovoljnije uzimajući u obzir sve čimbenike koji utječu na realizaciju isporuke roba/radova/usluga.

(4) O izboru najpovoljnije ponude naručitelj je dužan obavijestiti sve ponuditelje koji su svoje ponude dostavili u roku valjanosti ponude. Iznimno od stavka 1. članka 7. ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj može tražiti njegovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

Članak 9.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate sve okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja jednostavne nabave da su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon razmatranja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

Članak 10.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave i o tome će izvijestiti sve razmatrane ponuditelje.

Članak 11.

(1) Sva dokumentacija vezana za provođenje postupka jednostavne nabave čuva se minimalno 1 godinu od dana završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

(1) Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o bagatelnoj nabavi od 02.01.2015.godine, Ur.br. 04/15.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma i objavljuje se na inernetskim stranicama.

U Osijeku, 23.05.2018.

Ur.br.: 525/18

Ravnatelj:

Goran Tubić, mag.hist.paed.

