

Dom za odgoj djece i mladeži Osijek

Osijek, Vinkovačka 61

Ur. broj: 1041/19

U Osijeku, 22. studenog 2019.g.

Temeljem članka 36. Statuta Doma za odgoj djece i mladeži Osijek, Ravnatelj Doma za odgoj djece i mladeži Osijek donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu izdavanja, popunjavanja i obračuna putnih naloga

Obrazac „Naloga za službeno putovanje,, (u daljnjem tekstu: Nalog) potpisuje ravnatelj ustanove kao ovlaštena osoba Doma.

Zaposlenik upućen na službeno putovanje obvezan je prije početka službenog putovanja ishoditi potpisan, ovjeren i s prvom stranicom popunjen Nalog od administrativnog referenta, a izdavanje istog evidentirati će se u Knjizi evidencije službenih putovanja.

Službena osoba obvezna je uredno i čitko popuniti sve tražene podatke propisane obrascem Naloga na 1. stranici uz obvezno navođenje vozila koje se koristi za službeno putovanje.

Zaposlenik upućen na službeno putovanje odmah po završetku službenog putovanja ili najkasnije u roku od tri (3) dana od izvršenog službenog putovanja dužan je uredno i čitko popuniti Nalog uz obvezno navođenje:

- naziv ustanove i mjesto odredišta prijevoza,
- imena i prezimena pratnje korisnika ili drugih osoba koje su se nalazile u vozilu za vrijeme trajanja službenog putovanja,
- sva zapažanja koja se odnose na izvanredne događaje za vrijeme trajanja putovanja,
- poteškoće u zastoju u vožnji, sudjelovanje u prometnoj nezgodi, uočene nepravilnosti u pogledu tehničke neispravnosti vozila i sl.

Po povratku sa službenog puta, zaposlenik popunjeni Nalog predaje u računovodstvenu službu koja obračunava troškove službenog puta prema važećim zakonskim propisima, provedbenim propisima donesenim na temelju zakonskih odredbi te odredbama Kolektivnih

ugovora. U slučaju isplaćene akontacije koja je viša od obračuna potražuje od zaposlenika povrat više isplaćenog novca, te obračunati Nalog daje na potpis Ravnatelju.

Ravnatelj svojim potpisom dozvoljava računovodstvu da isplati sredstva zaposleniku.

Nečitko ili nepotpuno popunjeni Nalozi neće se isplaćivati.

Obračun i visina isplate troškova i naknada iz putnih naloga za službena putovanja ostvarit će se sukladno važećim odredbama kolektivnog ugovora.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena na oglasnoj ploči Doma.



Ravnatelj:

1. Goran Tubić, mag.hist.paed.