

DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI OSIJEK
Vinkovačka 61

Osijek, 31.12.2019.

Ur.br: 1228/19.

Na temelju članka 36. Statuta Doma za odgoj djece i mladeži Osijek, sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 130/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 78/11), ravnatelj Doma donosi

PROCEDURU NAPLATE

Ovim aktom propisuje se procedura naplate najma dvorane i naplata usluge smještaja korisnika po Rješenjima Centara za socijalnu skrb, kojom se osigurava i pojašnjava pravilna provedba naplate.

I

STVARANJE OBVEZA ZA NAPLATU NAJMA DVORANE

Na temelju suglasnosti za iznajmljivanje sportske dvorane br. 519-03-2-1/7-12-2, kl.550-06/12-11/66 sklapaju se ugovori između najmodavca (Dom) i najmoprimca za dogovoreni period koji je istaknut u Članku 2. svakog ugovora.

Svaki ugovor je odložen u registrator sa košuljicama na kojima je naznačen redni broj ugovora, naziv dobavljača, vrijeme trajanja ugovora i rok trajanja ugovora.

Mjesečno se izdaju nalozi za plaćanja sa ukupnim brojem termina i cijenom. Cijena po terminu iznosi 150,00 kn.

Svaka uplata se knjiži kroz izvod, evidentira se na financijskoj kartici i na taj način se kontrolira naplata prihoda od najma.

U slučaju neplaćanja, obavještavamo iznos duga telefonskim putem ili opomenom.

II

STVARANJE OBVEZA ZA NAPLATU USLUGE SMJEŠTAJA KORISNIKA

Na temelju rješenja, zapisnika ili sporazuma između Centara za socijalnu skrb i korisnika usluga (skrbnici ili roditelji korisnika) prati se mjesečna uplata participacija na žiro račun ustanove, a po iznosu koji odredi Centar.

Svaka uplata se knjiži na konto 6526400 (prihod od participacija).
Kroz exel tabele (pomoćna knjiga) se vodi praćenje svake uplate za svakog korisnika pojedinačno, što se knjiži na financijskoj kartici i na taj način se prati naplata prihoda.

Požurnice za plaćanje participacije se šalju jednom do dva puta godišnje skrbnicima i Centrima za socijalnu skrb.

Ukoliko postoji dug duži od 90 dana, tada Centri sklapaju sporazume ili zapisnike o obročnoj otplati duga.

Ukoliko, se ni tada ne naplati dug, Centri šalju ovrhe na račune skrbnika ili roditelja i o tome obavještavaju računovodstvo Doma.

Voditelj računovodstva svaku uplatu knjiži, i po potrebi o tome obavještava Centar.

III

Participacije se uplaćuju na žiro račun Doma za odgoj djece i mladeži Osijek HR4423900011100025154 kod HPB, ili gotovinom na blagajni Doma, nakon čega blagajnik virmanom uplaćuje gotovinu na gore navedeni žiro račun.

Voditelj računovodstva nakon knjiženja svih uplata participacija periodično uplaćuje participacije u Državni proračun RH.

Ravnatelj:
Goran Tubić, mag.hist.paed.

